ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Талдомского городского округа Московской области

от 05.06.2019г. №229

О проведении конкурса на лучший

дизайн-проект цветочной композиции

на тему «ЖИВОТНЫЙ МИР РОДНОГО

КРАЯ» на территории прилегающей

к храму Архангела Михаила в г.Талдом

В соответствии с Уставом Талдомского городского округа, в целях преображения внешнего вида города, цветочного оформления городских объектов, озеленения и привлечения предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, жителей к активному участию в благоустройстве территории Талдомского городского округа,

1. Провести с «10» июня 2019 года по «31» июля 2019 года «Конкурс на лучший дизайн-проект цветочной композиции на тему «ЖИВОТНЫЙ МИР РОДНОГО КРАЯ» на территории прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом – (далее по тексту «Конкурс»).
2. Утвердить положение о Конкурсе (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов Конкурса (Приложение №2).
4. Утвердить положение о комиссии по подведению итогов Конкурса (Приложение №3).
5. Итоги Конкурса подвести с «01» августа 2019 года по «03» августа 2019 года.
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Заря» и разместить на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа В.Ю. Барютина.

Заместитель главы администрации

Талдомского городского округа С.В. Курсова

Приложение №1

К распоряжению Главы

Талдомского городского округа

от 05.06.2019 г. №229

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на лучший дизайн-проект цветочной композиции**

**на тему «ЖИВОТНЫЙ МИР РОДНОГО КРАЯ»**

**на территории прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса на лучший дизайн-проект цветочной композиции на территории прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом определяет цели, задачи, основы его организации и проведения.

1.2. Главной целью конкурса является преображение внешнего вида города, цветочное оформлении городских объектов озеленения, привлечение предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, жителей к активному участию в благоустройстве территории Талдомского городского округа.

1.3. Основные задачи конкурса:

1.3.1. Привлечение населения, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, к любительской и профессиональной практике озеленения и цветочного оформления территорий городского округа.

1.3.2. Создание высокохудожественных цветочных композиций на территории прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом.

1.3.3. Развитие и популяризация современных достижений в области декоративного цветоводства.

1.3.4. Демонстрация творческого потенциала предприятий различных форм собственности, учреждений, организаций.

**2. Организаторы конкурса**

2.1. Администрация Талдомского городского округа.

**3. Сроки проведения конкурса**

3.1. Смотр-конкурса проводится с «10» июня по «31» июля 2019 года.

3.2. Заявки на участие в конкурсе (приложение 1 и 2) принимаются с «10» июня до «31» июля 2019 года по адресу: Московская область г. Талдом, ул. К. Маркса, д.12.

3.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей в номинациях будет проводиться с «01»августа по «03 » августа 2019 г.

3.5. Церемония награждения – «03» августа 2019г.

**4. Участники конкурса**

4.1. Участниками конкурса могут быть промышленные предприятия и организации среднего и малого бизнеса, учреждения и организации, частные лица, предоставившие дизайн-проект (Приложение 2) цветочной композиции на территории прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом и заявившие в адрес администрации Талдомского городского округа о намерении участвовать в конкурсе.

4.2. Желающие участвовать в конкурсе направляют в адрес Оргкомитета конкурса по почте, факсу, электронной почте или лично заявку на участие по форме согласно Приложению 1 к настоящему положению.

**5. Организация и условия проведения конкурса. Функции организаторов конкурса:**

5.1. Формирование и утверждение распоряжением администрации Талдомского городского округа состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса.

5.2. Оргкомитет конкурса:

-осуществляет прием и регистрацию конкурсных материалов;

-обеспечивает разработку критериев оценки конкурсных материалов;

-информирует средства массовой информации о проведении конкурса;

-обеспечивает гласность при проведении конкурса и не допускает разглашение сведений о результатах конкурса ранее оговоренного срока;

- формирует и утверждает состав комиссии Конкурса;

- организует церемонию награждения.

**6. Компетенция конкурсной комиссии по определению победителей конкурса**

6.1. Определяет победителей конкурса путем:

1 - рассмотрения предоставленных дизайн-проектов и фотоматериалов на заседаниях.;

2 – выхода комиссии на место и рассмотрения фактически выполненных цветочных композиций.

6.2. Подписывает протокол о результатах конкурса.

6.3. Готовит проект постановления об утверждении результатов конкурса главой Талдомского городского округа.

**7. Процедура подведения итогов конкурса**

7.1. Дизайн-проекты цветочных композиции оцениваются конкурсной комиссией на заседаниях.

7.2. Конкурсная комиссия по определению победителей конкурса осуществляет балльную оценку в соответствии с критериями, указанными в разделе 7 настоящего Положения.

7.3. При подведении итогов конкурса члены жюри определяют победителей путем арифметического сложения набранных балов и ранжирования их, участники набравшие максимальное количество баллов, являются победителями и занимают соответственно первое, второе, третье места.

**8. Критерии оценки дизайн-проекта цветочной композиции, на территории прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом производится по десятибалльной системе по следующим показателям:**

8.1. Оригинальность идеи цветочной композиции.

8.2. Использование нестандартных приемов декоративного оформления.

8.3. Подбор растений для оформления цветочной композиции с учетом срока и продолжительности их цветения.

8.4. Цветочное содержание композиции (сочетание цветов, их разнообразие, сочетание форм, их разнообразие)

8.5.Сочетание дизайна цветочной композиции с дизайном остальных участков (клумб, строений) на территории прилегающей к храму Архангела Михаила

8.6. Наличие малых архитектурных форм.

8.7. Наличие подсветки.

8.8. Экономическая и экологическая эффективность;

8.9. Победители в указанных номинациях и категориях определяются наибольшим количеством набранных баллов.

**9. Награждение**

9.1. Победители награждаются дипломами I II III степени, благодарственными письмами и денежными премиями согласно Приложению 3.

9.2.. Участники смотра-конкурса получают благодарственные письма.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса

на лучший дизайн-проект цветочной композиции

на территории прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом

**Заявка на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника конкурса (промышленного предприятия, организации среднего и малого бизнеса, учреждения) (полностью) |  |
| Контактные телефоны, адрес электронной почты |  |

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса

на лучший дизайн-проект цветочной композиции

на территории прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом

 **Требования к дизайн проекту.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Название цветочной композиции**  |
| **2** | **Наличие схемы цветочной композиции** |
| **3** | **Указание растений, применяемых в цветочной композиции** |
| **4** | **Наличие информации о цветовых решениях цветочной композиции**  |
| **5** | **Наличие 3D –изображения (по желанию)** |

Приложение 3

к Положению о проведении конкурса

на лучший дизайн-проект цветочной композиции

на территории прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом

**Размер денежных премий за призовые места.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **I мето** | **20 000 рублей** |
| **2** | **II мето** | **15 000 рублей** |
| **3** | **III мето** | **10 000 рублей** |

Приложение №2

к распоряжению Главы

Талдомского городского округа

от 05.06.2019г. №229

**Комиссия**

**По подведению итогов Конкурса на лучший дизайн-проект цветочной композиции на тему «ЖИВОТНЫЙ МИР РОДНОГО КРАЯ» на территории, прилегающей к храму Архангела Михаила в г.Талдом**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Страхова Е.М. - | Председатель Совета ветеранов Талдомского городского округа |
| **Члены комиссии:** |  |
| Коротченков А.Н. - | Председатель уличных комитетов Талдомского городского округа |
| Конина Н.А. - | Член Молодежного парламента Талдомского городского округа |
| Филиппова М.А. - | Председатель общественной муниципальной палаты Талдомского городского округа |
| Белослутцева О.А. - | Председатель общественной организации «Много нас» Талдомского городского округа |

Приложение №3

 к постановлению

 Главы городского поселения Запрудня

Талдомского района Московской области

 от 05.06.2016г. № 229

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установке средств размещения информации при благоустройстве территории, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений на территории городского поселения Запрудня**

**Талдомского района Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по установке средств размещения информации при благоустройстве территории, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений на территории городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области (далее по тексту - «комиссия») создана в целях эффективного рассмотрения и согласования проектной документации, а так же проведение процедуры демонтажа средств размещения информации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативно-правовыми актами городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области и настоящим Положением.

1.3. В задачи комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявлений на получение документа, устанавливающего (свидетельствующего) возможность проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке средств размещения информации (далее - Согласование);

- устранение возможностей злоупотреблений и коррупции при рассмотрении заявлений и при проведении процедуры демонтажа средств размещения информации;

- проведение процедуры демонтажа средств размещения информации.

**2. Функции комиссии**

2.1. Комиссия:

2.1.1. Рассматривает заявления на получение Согласования.

2.1.2. Принимает решение о выдаче Согласования или об отказе в выдаче Согласования.

2.1.3. Подготавливает информации об установленных и эксплуатируемых без Согласования, на территории городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области средств размещения информации.

2.1.4. Осуществляет выездные проверки средств размещения информации.

2.1.5. Оформляет акты о выявлении средств размещения информации, протоколы заседаний комиссии.

2.1.6. Выдает предписание о демонтаже средств размещения информации.

2.1.7. Составляет акты о демонтаже средств размещения информации.

**3. Организация работы комиссии**

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов при обязательном участии председателя комиссии или его заместителя.

3.3. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и иными членами комиссии.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

*4.1. Комиссия обязана:*

4.1.1. Проверять соответствие заявлений требованиям Порядка установки средств размещения информации при благоустройстве территории, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений на территории городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области, а так же требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

4.1.2. Принимать решения о выдаче Согласования или об отказе в выдаче Согласования.

4.1.3. Осуществлять выездные проверки средств размещения информации.

4.1.4. Оформлять акты о выявлении средств размещения информации.

4.1.5. Вести протоколы комиссии.

4.1.6. Выдавать предписание о демонтаже средств размещения информации.

4.1.7. Составлять акты о демонтаже средств размещения информации.

*4.2. Комиссия имеет право:*

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявление о выдаче Согласования.

4.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

4.2.3. Проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии.

*4.3. Члены комиссии обязаны:*

4.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Соблюдать правила рассмотрения заявлений о выдаче Согласования.

4.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения заявлений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенных к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Подписывать протоколы заседания комиссии.

*4.4. Председатель комиссии:*

4.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением.

4.4.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.4.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

4.4.4. Назначает сроки заседаний комиссии.

4.4.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.